

Référent du secteur Valognais

Référence : 0918-20487

Catégorie B

Filière culturelle

Identification du poste

Direction générale – Attractivité et filières de développement

Direction : délégation à la culture

Service : bibliothèque départementale

Résidence administrative : Saint-Lô

Lien hiérarchique : responsable territoire de la lecture publique du Nord Cotentin

Cadre d'emploi : assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1^{ère} classe

Statut : Titulaire

Date de prise de fonction : dès que possible.

Classification du poste B5

Peuvent candidater les personnes titulaires du grade d'assistant principal de conservation de 1^{ère} classe ou occupant un poste classifié B5.

Dans un second temps seront étudiées les candidatures relevant du cadre d'emplois des assistants de conservation

Contexte

Au sein de la délégation à la culture, la bibliothèque départementale soutient le développement de 111 bibliothèques municipales ou en réseaux intercommunaux partenaires. Elle est organisée en 3 territoires et 7 secteurs géographiques. Le secteur du Valognais comprend 19 bibliothèques municipales dont 8 fonctionnent en réseau.

Finalité du poste

Sous la responsabilité de la responsable de territoire Nord Cotentin, participer à la mise en œuvre de la politique départementale et au développement de la lecture publique sur le secteur du Valognais.

Missions/Activités

Participer à l'accompagnement des bibliothèques partenaires du secteur du Valognais :

- Assurer le rôle d'interlocuteur privilégié de la BDM pour toutes les bibliothèques et collectivités partenaires du secteur (information, orientation et conseil de premier niveau sur tous les sujets).
- Gérer l'organisation et la conduite de réunions avec les bibliothèques du secteur.
- Participer à la réalisation et à l'évaluation d'actions de formation et d'animation spécifiques pour ces bibliothèques.
- Assurer un suivi des projets des bibliothèques.
- Actualiser et enrichir les outils communs permettant d'améliorer l'accompagnement des bibliothèques.

Assurer le rôle de référent sur l'aménagement mobilier des bibliothèques :

- Créer et actualiser des outils d'accompagnement pour les bibliothèques.
- Conseiller et accompagner les bibliothèques sur l'évaluation de leurs besoins, l'aménagement des espaces d'accueil et l'implantation du mobilier, les renseigner sur les possibilités de subventions et les différents fournisseurs
- Accompagner les bibliothèques dans la rédaction de leur cahier des charges, les procédures de mise en concurrence et l'analyse des offres.
- Assurer une veille sur ce sujet.

Participer à la mise en œuvre de la politique documentaire :

- Assurer la responsabilité des domaines documentaires de la fiction pour adultes et du fonds local
- Participer au traitement et au désherbage des documents.
- Participer aux acquisitions de documentaires adultes, aux offices pour la jeunesse et de bandes dessinées.
- Accompagner les bibliothèques de son secteur pour l'utilisation des ressources numériques.
- Contribuer à la valorisation des collections sur les publications papiers et outils web (Petit Manchot, Discopages,

biblio.manche.fr, page Facebook, etc.) et mener des actions de médiation sur les collections (formations, rencontres, etc.).

Participer à la desserte :

- Accueillir, orienter et conseiller les bibliothèques lors des échanges de documents pour le renouvellement des collections prêtées.
- Rechercher et constituer des sélections de documents pour répondre aux demandes thématiques des bibliothèques de son secteur.
- Suivre le prêt des outils d'animation pour les bibliothèques de son secteur.

Participer à la mise en œuvre du programme de formation :

- Intervenir comme formateur pour certains stages et formations à la demande des bibliothèques et participer à la rédaction d'interventions.
- Participer à l'organisation de certains stages et actions de médiation (définition d'outils, recherche d'intervenants, etc.).

Contribuer à l'enrichissement du site biblio.manche.fr.

Compétences

- Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
- Bonne connaissance et expérience du fonctionnement et des enjeux des bibliothèques publiques à l'heure actuelle.
- Compétence et expérience de gestion d'un fonds documentaire.
- Intérêt pour l'aménagement mobilier des bibliothèques.
- Capacité à animer des réunions.
- Faculté d'adaptation et polyvalence.
- Qualités rédactionnelles et utilisation de l'informatique.
- Permis B (déplacements réguliers).
- Condition physique adaptée au port de documents.

Renseignements pratiques

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste : Adèle Hébert, responsable du territoire de lecture publique Nord Cotentin, 02 33 77 70 35 ou Sabine Métral, responsable de la bibliothèque départementale, 02 33 77 70 31

Personne à contacter pour les renseignements administratifs : Valérie Hoarau, assistante recrutement, 02 33 05 95 42

Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à : Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche Direction des Ressources humaines Conseil départemental de la Manche 50050 Saint-Lô cedex

Pour les candidatures internes : voie hiérarchique

Contact : recrutement@manche.fr

Date limite de candidature : 31 octobre 2018