

## LA FORMATION D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHEQUE 2015/2016

La formation d'Auxiliaire de bibliothèque dispensée par l'ABF aborde à un niveau élémentaire **tous les aspects du métier de bibliothécaire** pour conduire à un **examen national** en fin d'année. Cette formation est mise en place dans différentes régions de France, elle est coordonnée par une commission nationale qui veille à ce que les enseignements suivent un programme élaboré nationalement.

### Son objectif :

- **Acquérir les connaissances de base indispensables au fonctionnement d'une bibliothèque** : environnement professionnel, initiation aux techniques de gestion et de communication des collections, aux technologies de l'information, connaissance des publics et médiation.
- **Échanger avec d'autres professionnels**
- **Diversifier ses compétences**
- **Évoluer dans son statut.**

### La formation s'adresse :

- **aux agents de catégorie C des bibliothèques** territoriales (adjoints du patrimoine, notamment) et personnels de magasinage des bibliothèques de l'enseignement supérieur, **travaillant à titre salarié (titulaire ou contractuel) ou bénévole**, et plus largement aux personnels assurant des fonctions de catégorie C dans tous types de bibliothèques (comité d'entreprise, hôpital, milieu scolaire ou associatif...).
- **Aucun niveau d'études n'est requis**, mais la priorité est donnée aux personnes ne possédant pas de diplômes supérieurs au baccalauréat.

### Enseignements :

- **La session 2015-2016 aura lieu dans les Alpes-Maritimes : à La Trinité/ Nice.** A raison d'une année sur deux alternativement à l'Est (Nice et environs) puis à l'Ouest (Aix/Marseille) de la région.
- **Les enseignements - théoriques et pratiques-** sont dispensés par des professionnels du livre et des bibliothèques. Nous recommandons au candidat d'être accompagné par un tuteur au sein de son établissement.

### Organisation :

- **36 jours de formation** (soit 200h d'enseignements théoriques, travaux pratiques, visites, journées d'étude) d'octobre à juin, à raison d'une semaine de cours par mois (lundi mardi jeudi vendredi), en dehors des vacances scolaires ;
- **1 semaine de stage pratique** (35 h) à effectuer en dehors de l'établissement employeur entre janvier et avril ;
- **travail régulier en bibliothèque** pendant toute la durée de la formation, permettant de mettre en pratique les enseignements ;
- **travaux personnels comptant pour l'examen final** (écrits et oraux) de juin.

### Coût de la formation :

- **1000 €** (sous réserve de modification, TVA non applicable) pris en charge par une ou plusieurs collectivités ou administrations (hors frais de déplacements, hébergement et repas), sur une ou deux années budgétaires.

**Pour tous renseignements s'adresser à Céline Baetens** - Responsable de la formation élémentaire ABF PACA [baetensceline@yahoo.fr](mailto:baetensceline@yahoo.fr) ou au **06.72.27.64.81**

Vous trouverez aussi des informations sur le contenu de cette formation sur le site de l'ABF : [www.abf.asso.fr](http://www.abf.asso.fr)